



ANEXA 3 – PLAN DE AFACERI  
(FORMAT STANDARD)

Status:	Plan afaceri depus în competiție
Data:	27.05.2025

**P**LAN de **A**FACERI  
REALIZAT ÎN CADRUL PROIECTULUI  
"ACCELERATORUL DE ÎNTREPRINDERI SOCIALE ÎN MEDIUL URBAN!"  
ID 301795

SCHEMĂ DE AJUTOR DE MINIMIS

Titlul planului de afaceri:

\_\_\_\_\_

Nume și prenume aplicant:	
CNP:	
Adresa de domiciliu (conform cărții de identitate):	
Localitate:	
Județ:	
Regiune:	Nord-Est
Telefon:	
E-mail:	
Data depunerii în competiție:	
Semnătura:	



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## I.REZUMAT - PREZENTAREA IDEII DE AFACERE (max. 1 pagină)



## II. DESCRIEREA AFACERII SOCIALE:

### II.1 INFORMAȚII GENERALE

II.1.1. Propunere denumire entitate juridică (menționați maxim 3 opțiuni):

.....  
.....  
.....

II.1.2. Locul de implementare a planului de afaceri<sup>1</sup> (menționați numele localității și județul):

.....

II.1.3. Forma de organizare (menționați una dintre următoarele forme de organizare: ONG, SRL, Cooperativă, Casă de Ajutor Reciproc):

.....

II.1.4. Componența membrilor care formează entitatea juridică (completați în tabelul de mai jos, ținând cont de referința notei de subsol):

Nr. crt.	Nume și prenume <sup>2</sup>	Poziția în cadrul întreprinderii sociale (administrator / acționar / reprezentant legal / membru în ONG)	Cota de participare deținută (%) – doar pentru SRL
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

II.1.5. Tipul întreprinderii sociale înființate (bifați prima sau ambele variante de mai jos, ținând cont de referințele notelor de subsol):

Întreprindere socială<sup>3</sup>

Întreprindere socială de inserție<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Locul de implementare a afacerii sociale nou înființate trebuie să fie în mediul urban, în Regiunea Nord-Est.

<sup>2</sup> Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de **reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar (minim 51% acțiuni) și administrator** al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cea care asigură gestiunea afacerii, este responsabilă de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

<sup>3</sup> Dobândirea atestatului de întreprindere socială va fi obligatorie pentru afacerile sociale care vor beneficia de finanțare.

<sup>4</sup> Întreprinderea socială atestată care deține marca socială, în care minim 30% din angajați vor fi persoane din grup vulnerabil, care vor cumula 30% normă de muncă din total norme angajați în întreprindere.



**II.1.6. Domeniul de activitate / codurile CAEN ale entității de economie socială** (completați în tabelul de mai jos, ținând cont de referințele notei de subsol):

Codul CAEN <sup>5</sup> al entității de economie socială pentru care se solicită finanțarea planului de afaceri	Activitate economică/socială	
	Simbol cod CAEN	Denumire cod CAEN
Principal (un singur cod)		
Secundar (maxim 10 coduri)		

**II.1.7. Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale** (descrieți modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile întreprinderii sociale, în acord cu principiile prevăzute la art. 4 lit c) și d) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială<sup>6</sup>)

<sup>5</sup> Sunt neeligibile planurile de afaceri care se adresează activităților economice enumerate la art. 5 din Ordinul privind aprobarea schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban": pescuit și acvacultură; producția primară a produselor agricole; transformarea și comercializarea produselor agricole; activitățile legate de export către țări terțe sau către alte state membre; activitățile care condiționează utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate; activitățile ce vizează achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

<sup>6</sup> La art. 4, lit. c) și d) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială sunt prevăzute următoarele principii pe care se bazează economia socială: c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități; d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate.



**II.1.8. Motivația antreprenorului social de a înființa o întreprindere socială** (precizați care este motivația dvs. și a echipei, după caz)

**II.1.9. Experiența antreprenorului social și a echipei cu care va înființa întreprinderea socială** (precizați cine sunt membrii asociați ai întreprinderii sociale și care este experiența deținută de aceștia în domeniul în care va fi realizată afacerea și/sau alte domenii conexe necesare funcționării afacerii sociale – de exemplu management, vânzări, contabilitate, marketing ș.a.; se va atașa planului de afaceri CV-ul atât pentru antreprenorul social/ asociatul majoritar, cât și pentru ceilalți membri asociați, după caz)

Nume și prenume <sup>7</sup>	Funcția/ rolul în întreprinderea socială	Responsabilități principale	Studii / experiența în domeniul în care va fi realizată afacerea socială și/sau alte domenii conexe necesare funcționării
Antreprenor social – asociat majoritar			
Membru asociat 1			
Membru asociat 2			
.....			

**II.1.10. Valoarea planului de afaceri** (completați în tabelul de mai jos, ținând cont de referințele notelor de subsol):

Valoare totală plan de afaceri <sup>8</sup> (lei)	Valoare sumă nerambursabilă solicitată <sup>9</sup> (lei)	Contribuția cash? (suma în lei) <sup>10</sup>	Contribuția cash (procent) <sup>11</sup>

<sup>7</sup> Se va corela cu punctul II.1.4. Componenta membrilor care formează entitatea juridică.

<sup>8</sup> Se preia din anexa 4\_Buget plan de afaceri /sheet 7. Buget total investiție / Coloana B, rând 8.

<sup>9</sup> Se preia din anexa 4\_Buget plan de afaceri /sheet 7. Buget total investiție / Coloana B, rând 9.

<sup>10</sup> Se preia din anexa 4\_Buget plan de afaceri /sheet 7. Buget total investiție / Coloana B, rând 10. Atenție, contribuția proprie de minim 10% din valoarea contractului de subvenție este obligatorie. Tranșa 2 în valoare de 50% nu va putea fi solicitată până nu se justifică cheltuirea contribuției proprii, vezi anexa 4\_Buget plan de afaceri /sheet 4. Grafic tranșe/ Coloana D, rând 14.

<sup>11</sup> Se preia din anexa 4\_Buget plan de afaceri /sheet 7. Buget total investiție / Coloana C, rând 10.



## II.2. MISIUNEA AFACERII SOCIALE

(menționați care este misiunea care va fi asumată de întreprinderea socială)

## II.3. OBIECTIVELE ECONOMICE ALE ÎNTREPRINDERII SOCIALE

**II.3.1. Obiective economice** (menționați obiectivele economice ale întreprinderii sociale, respectând regula de formulare SMART - specifice, măsurabile, abordabile, realiste și posibil de atins într-un orizont de timp dat):

**II.3.2. Indicatori economici** (completați în tabelul de mai jos, ținând cont de referințele notelor de subsol):

**Atenție:** Indicatorii economici vor fi monitorizați în implementarea planului de afaceri.

INDICATORI ECONOMICI	UM	Perioada de implementare a proiectului (18 luni)		Perioada de sustenabilitate
		An 1 (12 luni)	An 2 (6 luni)	(minimum 13 luni)
Cifra de afaceri <sup>12</sup>	LEI			
	% din subvenția solicitată			
Profit <sup>13</sup>	LEI			
Număr de angajați <sup>14</sup>	Nr. pers.			

<sup>12</sup> Se preia din anexa 4\_Buget plan de afaceri /sheet 6. Proiecții financiare/ coloana F/ se calculează proporțional pe anul 1 și 2 (6 luni), iar pentru perioada de sustenabilitate de 13 luni se estimează de către aplicant. Atenție, ne referim la venituri încasate din producția / prestarea de servicii comercializate.

<sup>13</sup> Se preia din anexa 4\_Buget plan de afaceri /sheet 6. Proiecții financiare/ coloana M/ se calculează proporțional pe anul 1 și 2 (6 luni), iar pentru perioada de sustenabilitate de 13 luni se estimează de către aplicant.

<sup>14</sup> Se vor trece toate locurile de muncă care vor fi create în cadrul afacerii, indiferent dacă sunt plătite din subvenție sau din alte fonduri (contribuție cash, venituri generate ca urmare a activității economice derulate, subvenții AJOFM etc.).



## II.4. OBIECTIVE SOCIALE ALE ÎNTREPRINDERII SOCIALE

**II.4.1. Obiective sociale** (minim 2 - maxim 4) (menționați obiectivele sociale ale întreprinderii sociale, respectând regula de formulare SMART - specifice, măsurabile, abordabile, realiste și posibil de atins într-un orizont de timp dat):

--

**II.4.2. Indicatori sociali** (completați în tabelul de mai jos):

**Atenție:** Indicatorii sociali vor fi monitorizați în implementarea planului de afaceri.

INDICATORI SOCIALI	UM	Perioada de implementare a proiectului (18 luni)		Perioada de sustenabilitate
		An 1 (12 luni)	An 2 (6 luni)	(minimum 13 luni)

## II.5. NEVOILE IDENTIFICATE

**II.5.1 Nevoi de business identificate în comunitate la care răspunde afacerea socială** (detaliați contextul economic, problemele economice existente, datele relevante care justifică problemele identificate)

--



**II.5.2. Nevoi sociale identificate în comunitate la care răspunde afacerea socială** (specificați problemele sociale care afectează comunitatea urbană pe raza căreia se dorește a fi implementată afacerea socială, categoriile de persoane afectate și impactul social dorit ca urmare a intervențiilor realizate prin implementarea planului de afaceri)

## **II.6. PRODUSELE / SERVICIILE OFERITE**

(descrieți produsele/ serviciile business care fac obiectul întreprinderii sociale, ținând cont de referința notei de subsol; în descrierea produsului se vor preciza aspecte privind caracteristicile fizice - mărime, formă, culoare, design, caracteristicile tehnice, utilitatea, căror nevoi răspund, beneficiile pentru clienți, tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea lui etc.; în descrierea serviciului se va menționa ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele și echipamentele necesare prestării serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți etc.)

Nr. crt.	Tip produs / serviciu care va fi comercializat <sup>15</sup>	Descriere / caracteristici minime
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

## **III. ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI**

### **III.1. ANALIZA DOMENIULUI BUSINESS ÎN CARE VA ACTIVA ÎNTREPRINDEREA SOCIALĂ**

(faceți o scurtă analiză a domeniului business / o descriere a pieței în care va activa întreprinderea socială; furnizați date statistice dacă există și precizați sursa)

<sup>15</sup> Se va corela cu Anexa 4\_Buget plan de afaceri / sheet 5. Venituri\_cheltuieli detaliat.



### **III.2. SEGMENTUL DE CLIENȚI ȘI BENEFICIARI**

**III.2.1. Clienții business** (*identificați clienții care vor plăti/achiziționa produsele/serviciile/lucrările realizate în întreprinderea socială – segmentare pe persoane fizice, companii, instituții publice și menționați caracteristicile / nevoile acestora*)

**III.2.2. Beneficiarii sociali** (*descrieți persoanele/categoriile de grup țintă care vor fi sprijinite, tipul de sprijin oferit sau activitățile cu impact social asupra mediului sau comunității*)

### **III.3. ANALIZA CERERII**

(*analizați dacă există un interes real pentru produsele/serviciile oferite, dacă există potențial de creștere a pieței și care ar fi dovezile/argumentele în acest sens*)



### **III.4. ANALIZA CONCURENTEI**

(analizați cine sunt actorii principali pe piață, ce oferă, cu cine veți concura în piață; o sursă de informare în acest sens poate fi site-ul <https://www.listafirme.ro/>)

Nume companie	Pagină web dacă există	Cifră de afaceri pe ultimul an fiscal	Nr. mediu de angajați pe ultimul an fiscal	Profit	Puncte tari pe care le are concurența în raport cu afacerea ta	Puncte slabe pe care le are concurența în raport cu afacerea ta

### **III.5. DIFERENȚIEREA FAȚĂ DE ALTE FIRME**

(menționați diferența afacerii sociale propuse comparativ cu o afacere clasică similară, dacă afacerea propusă este prietenoasă cu omul, mediul și comunitatea, care este impactul social generat etc.)

### **III.6. TENDINȚE DE PIATĂ**

(identificați schimbările în comportamentul consumatorilor, oportunitățile de dezvoltare și adaptarea la noile tendințe)



#### IV. ANALIZA SWOT A AFACERII SOCIALE

(realizați analiza SWOT a afacerii sociale, identificând punctele tari și punctele slabe ale afacerii - factori interni, precum și oportunitățile și amenințările din mediul extern)

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

#### V. STRATEGIA DE MARKETING

##### V.1. BRAND

(menționați sub ce brand veți promova produsele/serviciile business și justificați alegerea)

---

##### V.2. STRATEGIA DE PREȚ

(prezentați strategia de preț în raport cu concurența, completând în tabelul de mai jos și ținând cont de referința notei de subsol)

Produs / serviciu comercializat <sup>16</sup>	Concurent (nume firmă)	Preț vânzare fără TVA concurent (RON)	Preț vânzare fără TVA întreprinderea socială (RON)

<sup>16</sup> Se preia informația de la punctul II.6. Produsele/serviciile oferite, coloana 2.



### **V.3. STRATEGIA DE DISTRIBUȚIE**

*(menționați care sunt canalele de vânzare/distribuție pentru produsele/serviciile business ale întreprinderii sociale, cum ajunge produsul/serviciul la clienți)*

--

### **V.4. STRATEGIA DE PROMOVARE**

*(menționați care sunt canalele de promovare pe care le veți utiliza, ce rezultate vă propuneți să obțineți și ce buget vă este necesar)*

Canale de promovare utilizate (ex. social media, publicitate, marketing direct, evenimente etc.)	Activități derulate	Rezultate estimate: impact / vânzări	Buget necesar - RON (corelat cu bugetul de investiții)

## **VI. PLANUL OPERAȚIONAL**

### **VI.1. FLUXUL DE PRODUCȚIE / PROCESUL DE FURNIZARE SERVICII**

*(detaliați pașii în procesul operațional, de la aprovizionare până la livrarea produsului/serviciului)*

--



## VI.2. LOCAȚIE ȘI INFRASTRUCTURĂ

**VI.2.1. Locația afacerii** (descrieți spațiile de care aveți nevoie pentru derularea activităților de producție/ furnizare servicii/ vânzare/ management și organizare, modul de compartimentare, dotările minime necesare pentru funcționare, dacă spațiul este închiriat/ în comodat/ pus la dispoziție prin contribuție proprie etc.)

--

**VI.2.2. Echipamente/utilaje/dotări/servicii care vor fi achiziționate<sup>17</sup>** (prezentați echipamentele/ utilajele/ dotările/ serviciile specializate de care veți avea nevoie în derularea afacerii, costurile acestora și care va fi scopul utilizării lor; se vor menționa echipamentele/ utilajele/ dotările/ serviciile care vor fi achiziționate din subvenție)

Nr. crt.	Echipament/ utilaj/ dotare/ servicii	Cantitate	Valoare estimată cu TVA (RON) <sup>18</sup>	Cod CPV	Tip procedură achiziție	Scopul utilizării
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

**VI.2.3. Echipamente / utilaje / dotări (bunuri deținute) care vor fi puse la dispoziție prin contribuție proprie, în afara contribuției proprii în bani** (menționați eventuale active / bunuri deținute care vor fi alocate fizic pentru funcționarea întreprinderii sociale înființate, prin contribuție proprie, în afara contribuției proprii în bani)

Nr. crt.	Echipament / utilaj / dotare	Cantitate	Scopul utilizării
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

<sup>17</sup> Secțiunea va fi corelată cu Anexa 4\_Bugetul Planului de Afaceri, sheet 1. Buget detaliat subvenție.

<sup>18</sup> Se vor atașa planului de afaceri note privind determinarea valorii estimate pentru achizițiile planificate, realizate pe baza a minim 2 oferte de preț / studii de piață (print-screen site web).



## VI.3. RESURSE UMANE

### VI.3.1. Organigrama întreprinderii sociale

**VI.3.2. Locuri de muncă care vor fi create în cadrul întreprinderii sociale<sup>19</sup>** (precizați câte locuri de muncă veți crea și în ce domenii în primele 18 luni de funcționare, ținând cont de referința notei de subsol)

Nr. crt.	Denumire post	Normă de lucru/ zi	Responsabilități principale	Salarizare din subvenția primită?	
				DA	NU
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

**VI.3.3. Integrarea socio-profesională a angajaților persoane din grupuri vulnerabile<sup>20</sup>** (oferiți informații cu privire la tipul de vulnerabilitate, modul de recrutare și serviciile suplimentare de suport și inserție socio-profesionale pe care le veți oferi, ținând cont de referința notei de subsol)

<sup>19</sup> Locurile de muncă nou create (minim 7/întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată.

<sup>20</sup> Este obligatoriu ca în cadrul întreprinderilor sociale înființate prin proiect, pe locurile de muncă nou create (minim 7/întreprindere socială) să fie angajate persoane având unul din următoarele statute pe piața muncii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.



## **VI.4. FURNIZORI ȘI PARTENERI**

**VI.4.1. Furnizori pentru materii prime/consumabile/prestare servicii** (*identificați și descrieți principalii furnizori ai afacerii dumneavoastră pentru materiile prime/consumabilele pe care le veți utiliza în procesul de producție/prestare de servicii, după caz; în ultima coloană pot fi menționate și caracteristicile deosebite ale materiilor prime/consumabilelor/ furnizorilor care stau la baza alegerii, dacă există – de exemplu: singurul furnizor de pe piață, furnizor autorizat ca întreprindere socială/unitate protejată, se află în proximitatea afacerii, produsele sunt naturale/bio etc.)*

Nr. crt.	Nume furnizor	Pagină web/ social media (dacă există)	Produsele / serviciile pe care le veți achiziționa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**VI.4.2. Parteneriate** (*menționați partenerii/potențialii clienți care vă pot ajuta la începutul afacerii și care este rolul acestora - dacă există; anexați planului de afaceri dovezi privind parteneriatul*)

Nr. crt.	Nume partener/ potențial client	Pagină web/ social media (dacă există)	Rolul pe care îl va avea în afacerea ta
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

## **VI.5. AUTORIZAȚII / CERTIFICĂRI**

(*menționați tipurile de autorizații/certificări necesare pentru funcționarea întreprinderii sociale, conform obiectului de activitate, în acord cu legislația în vigoare*)

Tip autorizație / certificare	Condiții care trebuie îndeplinite conform legislației	Taxe de autorizare/ certificare (dacă e cazul)	Timp aproximativ pentru obținerea autorizației / certificării



## **VI.6. BUGET SUPPLEMENTAR NECESAR ÎN COMPLETAREA FONDURILOR ALOCATE PRIN SUBVENȚIA ACORDATĂ**

### **VI.6.1. Alocarea contribuției proprii cash asumate prin planul de afaceri<sup>21</sup>**

*(menționați cum va fi utilizată contribuția proprie cash, de minim 10% din valoarea sprijinului financiar primit, pentru implementarea planului de afaceri, ținând cont de referințele notelor de subsol)*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Suma aproximativă (RON cu TVA)</b>	<b>Tipuri de cheltuieli pentru care se va utiliza contribuția proprie cash asumată<sup>22</sup></b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

### **VI.6.2. Alocarea contribuției suplimentare (dacă este cazul)<sup>23</sup>**

*(menționați dacă în afara contribuției proprii cash obligatorii asumate veți utiliza și alte surse de finanțare cum ar fi contribuție proprie cash suplimentară față de cea obligatoriu asumată, subvenții AJOFM, granturi nerambursabile etc. și precizați cum va fi utiliza această contribuție, ținând cont de referințele notelor de subsol)*

<b>Nr. crt.</b>	<b>Suma aproximativă (RON cu TVA)</b>	<b>Tipuri de cheltuieli pentru care se va utiliza contribuția suplimentară<sup>24</sup></b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

<sup>21</sup> Se preia din anexa 4\_Buget plan de afaceri/sheet 7. Buget total investiție/Coloana B, rând 10. **Atenție, este obligatorie asigurarea unei contribuții proprii cash de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar primit.** Asigurarea unei contribuții cash mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar primit se punctează suplimentar, după cum urmează: 1 punct pentru contribuție proprie cash asumată de 12%, 2 puncte pentru contribuție proprie cash asumată de 14%, 3 puncte pentru contribuție proprie cash asumată de 16%, 4 puncte pentru contribuție proprie cash asumată de 18%, 5 puncte pentru contribuție proprie cash asumată de peste 20%. Odată menționată în planul de afaceri, contribuția proprie cash devine obligatorie, iar tranșa 2 în valoare de 50% nu va putea fi solicitată până nu se justifică cheltuiea contribuției proprii, vezi anexa 4\_Buget plan de afaceri /sheet 4. Grafic tranșe/ Coloana D, rând 14.

<sup>22</sup> Atenție, în implementare se va justifica cheltuiea contribuției cu extrase de cont. Tipurile de cheltuieli vor putea fi modificate în funcție de nevoi față de cele menționate în tabel.

<sup>23</sup> Se va corela cu Anexa 4\_Buget plan de afaceri/sheet 3. Buget contribuție suplimentară.

<sup>24</sup> În implementare, cheltuiea contribuției suplimentară nu va trebui să fie justificată cu documente. Tipurile de cheltuieli vor putea fi modificate în funcție de nevoi față de cele menționate în tabel.



## VI.7. ACTIVITĂȚI DERULATE ȘI REZULTATE AȘTEPTATE

(descrieți activitățile care vor fi derulate în perioada de implementare a planului de afaceri de 18 luni, precum și rezultatele așteptate aferente fiecărei activități, completând în tabelul de mai jos; precizați și perioada de derulare a fiecărei activități, marcând cu X în dreptul lunii sau lunilor corespunzătoare numerotate în tabel de la L1 la L18; țineți cont de referințele notelor de subsol)

Nr. activ.	Descriere succintă	Rezultate așteptate	L1 <sup>25</sup>	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18
A1																				
A.2																				
A3																				
A.4																				
A5																				
A6																				
A7																				
A8																				
A9																				
A.10																				
...																				
A11	Derulare activitate economică (activitate de producție / prestări servicii) <sup>26</sup>																			
A.11.1																				
A.12	Derulare activitate socială <sup>27</sup>																			
A.12.1																				
A.12.2																				
....	.....																			
A.13	Realizarea măsurilor privind temele orizontale asumate prin planul de afaceri <sup>28</sup>																			
A.13.1																				
A.13.2																				
A.13.3																				
A.13.4																				
A.14.																				

<sup>25</sup> Luna 1 începe la data semnării contractului de subvenție.

<sup>26</sup> Se va corela cu punctul II.3.2. Indicatori economici din planul de afaceri.

<sup>27</sup> Se va corela cu punctul II.4.2. Indicatori sociali din planul de afaceri.

<sup>28</sup> Se va corela cu punctul IX. Priorități orizontale și teme secundare din planul de afaceri.



## VII. PLANUL FINANCIAR

Planul financiar se va structura prin completarea **Anexei 4\_Bugetul planului de afaceri**, oferind o imagine clară asupra viabilității economice a proiectului. Bugetul planului de afaceri detaliază resursele financiare necesare pentru implementarea și funcționarea afacerii, estimările privind veniturile și cheltuielile, precum și proiecțiile financiare pe termen scurt și mediu.

## VIII. MANAGEMENTUL RISCURILOR

(prezentați analiza de risc și măsurile pe care le veți lua pentru a preveni / corecta anumite situații)

Arii care pot prezenta riscuri	Riscuri identificate	Potențiale măsuri de combatere a riscurilor
Riscuri financiare		
Riscuri legale și de reglementare		
Riscuri operaționale		
Riscuri de piață și de concurență		
Riscuri legate de impactul social		
Riscuri de colaborare și parteneriate		
Riscuri legate de adaptabilitatea în fața schimbărilor		
Alte riscuri		



## IX. PRIORITĂȚI ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE<sup>29</sup>

(prezentați măsuri concrete prin care întreprinderea socială va contribui la respectarea principiilor orizontale, detaliind acțiuni specifice în domeniile menționate la subpunctele IX.1. – IX.4, ținând cont de referința notei de subsol)

### IX.1. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen

### IX.2. Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare

### IX.3. Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

<sup>29</sup> Afacerile care prevăd respectarea principiilor orizontale și crearea de locuri de muncă verzi vor fi punctate suplimentar, după cum urmează: se primește 1 punct pentru fiecare dintre domeniile menționate la subpunctele IX.1. – IX.4 la care întreprinderea socială va contribui prin măsuri concrete.



#### IX.4. Aplicarea principiului DNSH - contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde

### X. SUSTENABILITATE

*(descrieți măsurile concrete pe care le veți întreprinde pentru a asigura sustenabilitatea afacerii sociale, completând secțiunile de la subpunctele X.1 – X.5; țineți cont de obligațiile beneficiarului de ajutor de minimis<sup>30</sup>, conform Conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice – a se vedea referința notei de subsol)*

**X.1. Utilizarea resurselor financiare și diversificarea veniturilor** *(explicați cum veți gestiona resursele financiare pentru a asigura sustenabilitatea afacerii/ cum va reuși întreprinderea socială să se autosustină)*

<sup>30</sup> Conform Ghidului Solicitantului, Condiții Specifice, **beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii sociale timp de cel puțin 13 luni după finalizarea perioadei de implementare a planului de afaceri, respectiv pentru perioada: 1 aprilie 2027 - 30 aprilie 2028. În această perioadă, beneficiarul ajutorului de minimis are următoarele obligații:**

- să asigure continuarea funcționării întreprinderii sociale;
- să mențină locurile de muncă create cu respectarea ratei orare și a normei de muncă pentru fiecare poziție, așa cum au fost stabilite în planul de afaceri; atât rata orară cât și norma de muncă pot să crească, dar nu pot să scadă;
- să mențină atestatul de întreprindere socială sau marca socială (în cazul întreprinderilor sociale de inserție);
- să mențină condiția ca acționarul majoritar al întreprinderii sociale nou înființate să nu aibă calitatea de acționar majoritar și în cadrul altei întreprinderi;
- să mențină destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 301795, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.



**X.2. Menținerea locurilor de muncă create** (*descrieți planul prin care veți asigura menținerea locurilor de muncă create în perioada de sustenabilitate*)

**X.3. Asigurarea spațiilor necesare continuării activităților** (*precizați cum veți asigura spațiile necesare pentru desfășurarea activității pe durata perioadei de sustenabilitate*)

**X.4. Întreținerea și utilizarea bunurilor achiziționate** (*menționați planurile pentru menținerea destinației și utilizarea eficientă a bunurilor achiziționate*)

**X.5. Planuri de dezvoltare/extindere și inovare** (*menționați cum intenționați să extindeți/dezvoltați și să inovați activitatea întreprinderii sociale, măsuri ce se estimează a fi întreprinse, precum și resursele necesare sau avute în vedere*)



## DOCUMENTE ANEXĂ LA PLANUL DE AFACERI<sup>31</sup>:

*(menționați documentele de suport pe care le anexați planului de afaceri, ținând cont de referința notei de subsol)*

1. CV-ul asociatului majoritar/reprezentantului legal – obligatoriu; CV-urile celorlalți membri fondatori - dacă este cazul;
2. Note privind determinarea valorii estimate realizate pe baza a minim 2 oferte de preț / studii de piață, pentru achizițiile care vor fi realizate din subvenția acordată – obligatoriu;
3. Fotografii, extrase din documente, studii, articole, precontracte, contracte de parteneriat/închiriere/comodat și alte documente care sunt relevante și care completează cu dovezi anumite aspecte descrise în planul de afaceri - dacă este cazul.

---

<sup>31</sup> Vor fi menționate doar documentele de suport care efectiv vor fi transmise împreună cu planul de afaceri spre evaluare (nu și documentele citate ca sursă de documentare în planul de afaceri).