



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**Beneficiar (Lider):** Fundația "Alături de Voi" România

**Partener:** Fundația Serviciilor Sociale Bethany

**Titlul proiectului:** „Acceleratorul de Întreprinderi Sociale în mediul urban!”

**Numărul contractului de finanțare:** 11369\_NE

**Codul SMIS:** 301795



<b>Livrabil sub-activitatea</b>	A1.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului
<b>Lună / An</b>	Septembrie 2025
<b>Versiunea</b>	0.3

**Elaborat:**

**Manuela Iftimoaei**

Expert coordonare proces selecție  
planuri de afaceri\_A1.5

**Avizat:**

**Anca Prisacaru**

Manager de proiect

*Prisacaru*

1

**ADV** Romania

**Accelerator**  
DE ÎNTEPRINDERI SOCIALE

**Bethany**  
FUNDAȚIA SERVICIILOR SOCIALE



## CUPRINS

### I. INFORMAȚII GENERALE

- 1.1. Preambul
- 1.2. Despre proiect
- 1.3. Termeni și definiții utilizate
- 1.4. Cadrul legal aplicabil

### II. COMPETIȚIA PLANURILOR DE AFACERI

#### 2.1. Planul de afaceri depus în competiție – condiții de eligibilitate și conformitate

- Termen de depunere
- Aspecte cheie în elaborarea planurilor de afaceri
- Bugetul aferent planului de afaceri
- Cheltuieli eligibile
- Cerințe pentru aplicant
- Cerințe pentru redactarea planului de afaceri
- Conținutul dosarului de înscriere în competiția planurilor de afaceri

#### 2.2. Evaluarea planurilor de afaceri

- Comisia de coordonare, verificare și evaluare a planurilor de afaceri
- Etapele de evaluare a planurilor de afaceri
- Stabilirea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție

### III. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN COMPETIȚIA PLANURILOR DE AFACERI

### IV. ASPECTE PRIVIND ETAPA DE IMPLEMENTARE

### V. DISPOZIȚII FINALE

### ANEXE METODOLOGICE



## I. INFORMAȚII GENERALE

### I.1. PREAMBUL

Prezenta metodologie stabilește procedura de desfășurare a **Competiției planurilor de afaceri** organizată în cadrul proiectului „Acceleratorul de Întreprinderi Sociale în mediul urban!”, ID 301795.

Acest proiect vizează **înființarea a cel puțin 21 de întreprinderi sociale în mediul urban din Regiunea Nord-Est a României** (județele Iași, Vaslui, Suceava, Neamț, Bacău, Botoșani). Prin această inițiativă, se urmărește îmbunătățirea accesului la piața muncii și implementarea unor măsuri de activare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, inclusiv tineri, șomeri, grupuri defavorizate și persoane inactive. Totodată, proiectul sprijină promovarea activităților independente și dezvoltarea economiei sociale.

Obiectivul **Competiției planurilor de afaceri** îl reprezintă selectarea celor mai bune planuri de afaceri și finanțarea acestora, în scopul înființării de întreprinderi sociale în mediul urban.

Procesul de selecție este pregătit și va fi desfășurat astfel încât să asigure o procedură decizională **transparentă, echidistantă și obiectivă**, în conformitate cu prevederile Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027, Ghidului Solicitantului – Condiții Generale, Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban” și schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare 2021 – 2017.

Conform Legii economiei sociale nr. 2019/2015, cu modificările și completările ulterioare, economia socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil în activități cu caracter social și / sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.

**Economia socială se bazează pe următoarele principii:**

- a. prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- b. solidaritate și responsabilitate colectivă;
- c. convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- d. control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- e. caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



- f. personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
- g. alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

## I.2. DESPRE PROIECT

Proiectul „Acceleratorul de Întreprinderi Sociale în mediul urban!”, ID 301795 este cofinanțat din Fondul Social European+ prin Programul Operațional Educație și Ocupare 2021 – 2027.

**Perioada de implementare:** 1 octombrie 2024 – 31 martie 2027

**Beneficiar:** Fundația “Alături de Voi” România

**Partener:** Fundația Serviciilor Sociale Bethany

**Localizarea proiectului:** Regiunea Nord-Est și vizează mediul urban din județele:

- Bacău
- Botoșani
- Iași
- Neamț
- Suceava
- Vaslui



### **Obiectivul general al proiectului:**

Îmbunătățirea accesului la piața muncii și implementarea unor măsuri de activare pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactice din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est, prin înființarea a 21 de întreprinderi sociale în mediul urban și crearea unui număr de 147 de locuri de muncă în domeniul economiei sociale.

### **Obiectivele specifice ale proiectului**

**OS1:** Creșterea gradului de informare în rândul a cel puțin 25.000 de persoane din Regiunea Nord-Est a României cu privire la oportunitatea de a dezvolta entități de economie socială în mediul urban în primele 12 luni de proiect, care să contribuie la integrarea pe piața forței de muncă a persoanelor din grupuri vulnerabile și la combaterea sărăciei.

**OS2:** Îmbunătățirea, în etapa I-a de implementare a proiectului, a competențelor antreprenoriale în domeniul economiei sociale în rândul a 135 persoane din grupul țintă al proiectului din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est a României, în vederea înființării și dezvoltării de întreprinderi sociale, inclusiv de inserție, în mediul urban.



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**OS3:** Dezvoltarea, în etapa a II-a de implementare a proiectului, a unui număr de 21 de întreprinderi sociale, în mediul urban, în Regiunea de Dezvoltare Nord-Est a României, cu minim 7 locuri de muncă create în cadrul fiecărei entități.

**OS4:** Asigurarea funcționării, dezvoltării și sustenabilității celor 21 de întreprinderi sociale înființate, pe o perioadă de cel puțin 27 de luni de la data demarării activității.

#### **Rezultatele estimate:**

- 135 persoane incluse în grupul țintă și formate în antreprenoriat social;
- 21 de întreprinderi sociale înființate în mediul urban din regiunea Nord – Est a României;
- 147 de locuri de muncă nou create în cadrul întreprinderilor sociale înființate în cadrul proiectului.



**Bugetul proiectului: 14.882.151,01 RON**

### **I.3. TERMENI ȘI DEFINIȚII UTILIZATE**

În sensul prezentei metodologii, următorii termeni se folosesc cu următoarele înțelesuri:

- **Autoritatea de Management pentru Programul Educație și Ocupare** – Autoritatea desemnată pentru gestionarea PEO, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, responsabilă pentru implementarea eficace și eficientă a fondurilor.
- **Administrator al schemei de antreprenoriat** – Persoana juridică publică sau privată care implementează, în calitate de semnatar al contractului de finanțare, un proiect finanțat prin prezentul apel de proiecte, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul Schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban" și detaliate în Ghidul solicitantului-condiții specifice.
- **Administrator al schemei de ajutor de minimis** – în cadrul Schemei de ajutor de minimis "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban", administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat (parteneri), responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis.
- **Întreprinderea socială** – orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de forma sa juridică, constituită și atestată ca întreprindere socială, conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare;



- **Beneficiar de ajutor de minimis** – întreprinderile sociale înființate prin proiectele finanțate prin prezentul apel de proiecte (Programul Educație și Ocupare 2021 - 2027, prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială) și care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis;
- **Ajutor de minimis** – ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre (OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996);
- **Contract de subvenție** – actul juridic semnat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- **Întreprindere socială de inserție** – întreprinderea socială atestată care deține marca socială
- **Structuri de economie socială** – întreprinderi sociale, întreprinderi sociale de inserție;
- **Aplicant** – persoana inclusă în grupul țintă al proiectului care a urmat unui dintre cursurile de formare profesională în domeniul economiei sociale (*Antreprenor în economia socială sau Manager de Întreprindere Socială*), a susținut examenul și l-a absolvit și depune plan de afaceri în Competiția Planurilor de Afaceri.

#### I.4. CADRUL LEGAL APLICABIL

##### ● REGLEMENTĂRI EUROPENE:

- **REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021** de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- **REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021** de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;



##### ● REGLEMENTĂRI NAȚIONALE:

- **Legea nr. 219/23.07.2015 privind economia socială**, cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 585/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială;



- **BUG nr. 133/17.12.2021** privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 – 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- **HG nr. 829/2022** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 – 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- **HG nr. 873/2022** pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021 – 2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- **BUG nr. 23/12.04.2023** privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021 – 2027;
- **HG nr. 440/2022** pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022 – 2027;
- **HG nr. 558/2021** privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 – 2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021 – 2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021 – 2027;
- **HG nr. 490/2022** pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 – 2027;
- **HG nr. 1547/19.12.2022** pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022 – 2027;
- **Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022 – 2027.**

#### ● REGLEMENTĂRI APLICABILE PROIECTULUI:

- **Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului "Educație și Ocupare" pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001;
- **Ghidului Solicitantului Condiții Specifice** - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, Prioritatea 4: Antreprenariat și economie socială;
- **Manualul Beneficiarului** pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021 – 2027;
- **Contractul de finanțare** proiect „Acceleratorul de Întreprinderi Sociale în mediul urban!”, 11369\_NE/PEO/103/PEO\_P4/OP4/ESO4.1/PEO\_A52/301795;
- **SCHEMA DE AJUTOR DE MINIMIS**, aprobată prin OMIPE nr. 5702/31.10.2023 publicat în Monitorul Oficial al României nr. 1018/08.11.2023 - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;



## II. COMPETIȚIA PLANURILOR DE AFACERI

Participanții la **COMPETIȚIA PLANURILOR DE AFACERI** sunt obligați să respecte termenele și condițiile stipulate în prezenta Metodologie.

**Bugetul maxim total** pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect, **pentru concursul de planuri de afaceri**, este de **9.856.980,00 lei**, din care pot fi finanțate maxim 21 de planuri de afaceri cu buget maxim de **469.380,00 lei** fiecare.



Aplicanții au obligația să respecte formatele standard impuse de către administratorul schemei de antreprenoriat pentru toate **TOATE ANEXELE** și **DOCUMENTELE** care vor fi depuse în competiție și care sunt parte din prezenta metodologie.

Competiția se desfășoară în **limba română**.

Comunicarea în cadrul competiției planurilor de afaceri se va realiza pe adresa de e-mail [competitie.acceleratorul@alaturidevoi.ro](mailto:competitie.acceleratorul@alaturidevoi.ro).

**Accesul în competiție** este permis persoanelor care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- **au fost incluse în grupul țintă al proiectului** “Acceleratorul de Întreprinderi Sociale în mediul urban!”, ID 301795;
- **au urmat unul dintre cursurile** “*Antreprenor în economia socială*”, cod COR 112032 sau “*Manager de Întreprindere Socială*”, cod COR 112036 derulate de Fundația “Alături de Voi” România în cadrul proiectului “Acceleratorul de Întreprinderi Sociale în mediul urban!”, ID 301795;
- **au susținut examenul de absolvire a cursului** “*Antreprenor în economia socială*”, cod COR 112032 sau “*Manager de Întreprindere Socială*”, cod COR 112036 și **l-au promovat**.



## II.1. PLANUL DE AFACERI DEPUȘ ÎN COMPETIȚIE – CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CONFORMITATE

### TERMEN DE DEPUNERE A PLANURILOR DE AFACERI ÎN COMPETIȚIE

- Planurile de afaceri vor fi depuse în **maxim 30 de zile calendaristice de la primirea notificării pe e-mail**, transmisă de către administratorul schemei de grant, către beneficiar.
- Notificarea va fi transmisă doar persoanelor care au susținut examenul de absolvire a cursului urmat în cadrul proiectului (Antreprenor în economia socială, cod COR 112032 sau Manager de Întreprindere Socială, cod COR 112036) și l-au promovat.

#### Important!

Având în vedere că ședințele Comisiei de Autorizare a Județului Iași, în cadrul cărora sunt desemnați membrii comisiei de examinare au loc o singură dată pe lună, în situația în care planificarea examenului de absolvire poate influența în mod negativ implementarea proiectului, notificarea poate fi trimisă și înainte de susținerea examenului de absolvire, însă în mod obligatoriu după finalizarea cursului. Și în acest caz, va fi respectat termenul **maxim 30 de zile calendaristice de la primirea notificării pe e-mail pentru trimiterea planului de afaceri**.

Facem însă mențiunea că vor putea depune planuri de afaceri în competiție doar persoanele care între timp, vor fi susținut examenul de absolvire a cursului.

- Notificarea va fi însoțită de prezenta metodologie și anexele aferente.
- Notificarea va fi completată de o informare suplimentară pe grupul de WhatsApp creat pentru fiecare grupă de cursanți.
- Până în a 15-a zi calendaristică** de la primirea notificării de depunere a planurilor de afaceri, pot fi solicitate clarificări referitoare la competiție și la documentele transmise, la adresa de email: [competitie.acceleratorul@alaturidevoi.ro](mailto:competitie.acceleratorul@alaturidevoi.ro).
- În situații excepționale, în care un participant nu poate transmite planul de afaceri în termenul de 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, din  **motive bine întemeiate și justificate**, acesta poate solicita o derogare de la termenul inițial. Cererea de derogare trebuie transmisă în scris către administratorul schemei de grant, împreună cu documentele justificative relevante, înainte de expirarea termenului inițial de depunere. Derogarea, dacă este aprobată, nu poate depăși un termen suplimentar de 15 zile calendaristice.

### ASPECTE CHEIE ÎN ELABORAREA PLANURILOR DE AFACERI

Planul de afaceri propus **trebuie să vizeze înființarea unei întreprinderi sociale** care se va constitui conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială:



- a. **societățile cooperative** care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
  - b. **cooperativele de credit**, care funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
  - c. **asociațiile și fundațiile**, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
  - d. **casele de ajutor reciproc ale salariaților**, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
  - e. **casele de ajutor reciproc ale pensionarilor**, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - f. **societățile agricole**, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
  - g. **cooperativele agricole** care funcționează în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
  - h. **orice alte categorii de persoane juridice**, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.
- **Întreprinderea socială** prevăzută în planul de afaceri **trebuie să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban din regiunea Nord – Est (județele Iași, Vaslui, Suceava, Neamț, Bacău și Botoșani).**
  - Planul de afaceri **trebuie să vizeze perioada de implementare** cuprinsă între **1 octombrie 2025 – 31 martie 2027**, la care se va adăuga **perioada de sustenabilitate** de 13 luni, cuprinsă între **1 aprilie 2027 – 30 aprilie 2028**.
  - Planul de afaceri propus **trebuie să vizeze crearea a minim 7 locuri de muncă cu angajarea a minim 7 persoane**, cu **normă de muncă de cel puțin 4 ore/zi**, pe perioadă nedeterminată.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis **va trebui să angajeze în cadrul întreprinderii nou înființate** numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, conform planului de afaceri (minim 7), **la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.**

Persoanele angajate în cadrul întreprinderii sociale ce va fi înființată vor avea, în mod obligatoriu, **domiciliul în regiunea Nord – Est în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.**



- Este obligatoriu ca, în cadrul întreprinderilor sociale nou înființate, toate cele 7 persoane angajate să aibă unul din următoarele **statute pe piața muncii: persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.**

- **Locurile de muncă** prevăzute în planul de afaceri și create în cadrul întreprinderilor nou înființate **vor trebui menținute ocupate până la finalizarea perioadei de sustenabilitate, respectiv 30.04.2028.**

- La finalul implementării schemei de minimis și în perioada de sustenabilitate de minim 13 luni, indiferent de cauzele care determină eventuala fluctuație a numărului de persoane angajate, beneficiarul schemei de minimis, are obligația de a se asigura că **numărul persoanelor angajate în cadrul întreprinderii sociale este cel puțin egal cu numărul total asumat inițial.**

- Pozițiile prevăzute în planul de afaceri pot fi **part-time**, dar nu mai puțin de 4 ore/zi/persoană sau **full-time**, maxim 12 ore/zi/persoană. Maxim 12 ore/zi/lună se consideră și atunci când persoana angajată are mai multe locuri de muncă, la diferiți angajatori și cumulează cele 12 ore/zi (finanțate din subvenție + alte surse).<sup>1</sup>

- Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel.

- În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

- Locurile de muncă create în cadrul întreprinderii sociale trebuie menținute pe toată durata de implementare a planului de afaceri (**până la data de 31.03.2027**) precum și în perioada de 13 luni de sustenabilitate (**până la data de 30.04.2028, inclusiv**), așa cum au fost asumate în planul de afaceri aprobat (normă de muncă, salariu, funcție).

<sup>1</sup> Această condiție este doar pentru persoanele angajate și plătite din subvenția primită și pentru care se va asigura sustenabilitatea locului de muncă pentru 27 de luni, din care 13 luni plătite din veniturile generate din activitatea economică.



- Planul de afaceri **trebuie să vizeze** ca entitatea juridică înființată să **dobândească atestatul de întreprindere socială în termen de maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție** cu administratorul de grant.
- Planul de afaceri, respectiv domeniul / domeniile de activitate al/ale întreprinderii sociale ce va fi înființată, **nu trebuie să vizeze activitățile economice enumerate la art. 5, alin. (2) din Schema de Ajutor de Minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aferentă Programului Educație și Ocupare, prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială.**



Mai exact, schema de ajutor de minimis **NU SE APLICĂ**:

- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară **activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii**, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- întreprinderilor care își desfășoară **activitatea în domeniul producției primare de produse agricole**, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- întreprinderilor care și desfășoară **activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole**, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
- pentru **activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre**, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de legate direct de cantitățile exportate sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- pentru **activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate**;
- pentru **activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri**.

- Planul de afaceri **nu trebuie să fie identic sau foarte asemănător cu altul/altele propuse de alte persoane în cadrul concursului**. Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.



- Planul de afaceri propus spre finanțare **trebuie să reflecte realitatea segmentului de piață vizat și să fie fundamentat tehnic și economic**, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- Planul de afaceri propus spre finanțare **trebuie să includă o contribuție proprie a beneficiarului de minim 10% (în bani)**.



### Contribuția proprie a beneficiarului

Contribuția proprie minimă obligatorie, asumată prin planul de afaceri, poate fi utilizată pentru cheltuielile necesare demarării și funcționării afacerii, fără limitări specifice.

#### IMPORTANT!

Aceste cheltuieli trebuie justificate integral prin extrase de cont, facturi, ordine de plată, la momentul solicitării tranșei nr. 2, fiind o condiție obligatorie pentru acordarea acesteia.

### BUGETUL AFERENT PLANULUI DE AFACERI

Valoarea maximă care va fi acordată per întreprindere (pentru un plan de afaceri aprobat) este de **469.380,00 lei**, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare, în urma competiției.



#### IMPORTANT

Cheltuielile bugetate din subvenție pentru salariile personalului nou - angajat în cadrul întreprinderii sociale **NU pot depăși valoarea de 216.000,00 lei**.

Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

#### ATENȚIE!

**Nu este posibil** ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.



Planurile de afaceri care nu respectă plafoanele menționate mai sus, vor fi considerate neeligibile. Se vor putea finanța maxim 21 de planuri de afaceri de valoare maximă, până la epuizarea bugetului de 9.856.980,00 lei.

Ajutorul de minimis se va acorda în **maximum două tranșe**, după cum urmează:

1. **TRANȘA I** – maximum 50% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat. Tranșa va fi acordată în baza cererii de avans care se va depune la semnarea contractului de subvenție.
2. **TRANȘA II** – diferența de 50% din valoarea ajutorului de minimis. Aceasta va fi acordată cel târziu până în luna a IX-a de la semnarea contractului de subvenție în următoarele condiții care trebuie îndeplinite cumulativ:
  - a. Cheltuirea a minim 70% din tranșa I, primită
  - b. Cheltuirea 100% a contribuției cash asumată

### IMPORTANT!

Afacerile care vor asigura cofinanțare mai mare de 10% vor primi punctaj suplimentar în cadrul procesului de evaluare, astfel:

- 12% - 1 p
- 14% - 2 p
- 16% - 3 p
- 18% - 4 p
- peste 20% - 5 p



## CHELTUIELI ELIGIBILE<sup>2</sup>



### Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat:

- ✓ Cheltuieli salariale
- ✓ Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați
- ✓ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)



### Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite:

- ✓ Cheltuieli pentru cazare
- ✓ Cheltuieli cu diurna personalului propriu
- ✓ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

<sup>2</sup> Această listă a cheltuielilor eligibile, se regăsește integrată în Anexa 4\_Buget plan de afaceri, sheet intitulat 1.Buget detaliat subvenție



- ✓ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

#### Achiziții și investiții:

- ✓ **Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate**, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară
- ✓ **Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale** (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;

#### Costuri operaționale:

- ✓ **Cheltuieli cu închirierea de sedii** (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;
- ✓ **Cheltuieli de leasing fără achiziție** (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)
- ✓ **Utilități** aferente funcționării întreprinderilor
- ✓ **Servicii de administrare a clădirilor** aferente funcționării întreprinderilor
- ✓ **Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport** aferente funcționării întreprinderilor

#### Cheltuieli financiare și administrative:

- ✓ **Arhivare de documente** aferente funcționării întreprinderilor
- ✓ **Amortizare de active** aferente funcționării întreprinderilor
- ✓ **Cheltuieli financiare și juridice** (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
- ✓ **Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare**

#### Digitalizare și publicitate:

- ✓ **Conectare la rețele informatice** aferente funcționării întreprinderilor
- ✓ **Cheltuieli de informare și publicitate** aferente funcționării întreprinderilor
- ✓ Prelucrare de date
- ✓ **Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice**
- ✓ **Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate** relevante pentru operațiune în format tipărit și/sau electronic

#### Proprietate intelectuală:

- ✓ **Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare**



#### **NU SUNT ELIGIBILE:**

- a. taxa pe valoarea adăugată recuperabilă;



- b. achiziționarea de bunuri imobiliare (terenuri sau clădiri);
- c. achiziția de echipamente second-hand;
- d. contribuția în natură;
- e. amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- f. cheltuielile cu fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun;
- g. cheltuielile cu dobânda.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, cheltuielile neeligibile vor fi suportate de către beneficiar.

Cheltuielile solicitate din ajutorul de minimis trebuie justificate în raport cu necesitatea acestora pentru derularea activității afacerii. Totodată, este necesar ca cheltuielile să fie justificate din punct de vedere al costurilor previzionate și argumentate cu oferte de preț și alte documente, după caz.

Cheltuielile de minimis vor fi detaliate în Anexa 4\_Buget plan de afaceri, sheet intitulat 1. Buget detaliat subvenție.



**Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării schemei de minimis.**

În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 13 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii sociale și va menține ocuparea locurilor de muncă create din resurse proprii.



#### CERINȚE PENTRU APLICANT

- **Aplicantul va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect**, va reprezenta societatea, va avea rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care va asigura gestiunea afacerii, va fi responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, va avea responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.
- **Aplicantul nu trebuie să fie angajat al liderului de proiect Fundația "Alături de Voi" România, al partenerului Fundația Serviciilor Sociale Bethany sau al AM / OIR / OI și nici în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect, al partenerului sau al AM / OIR / OI.**
- **Aplicantul (persoana fizică din grupul țintă) nu poate avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel, la data semnării contractului de subvenție (nici în cadrul întreprinderilor sociale**



înființate de ADV România ca administrator de grant, nici în cadrul altor întreprinderi sociale înființate de alți administratori de grant care au obținut finanțare pentru crearea de întreprinderi sociale).

- În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării (aplicantul) **va trebui** să aibă calitatea de **asociat majoritar**.
- În cazul înființării unui ONG, Cooperativă sau Casă de Ajutor Reciproc, persoana care depune planul de afaceri (aplicantul), **trebuie să aibă calitatea de reprezentant legal în actele constitutive** și să semneze ulterior contractul de subvenție.
- Persoana fizică (aplicantul) care înființează afacerea socială **nu trebuie** să aibă calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi (inclusiv **Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale** etc.) **la data semnării contractului de subvenție**.

#### CERINȚE PENTRU TEHNOREDACTAREA PLANULUI DE AFACERI

- Planul de afaceri și anexele acestuia vor fi redactate în limba română, folosind diacritice.
- Toate secțiunile din planul de afaceri trebuie să fie completate. Lipsa oricărei secțiuni poate duce la depunere, conform grilei de evaluare.
- Planul de afaceri și anexele aferente trebuie completate conform modelului transmis prin e-mail. **Introducerea, eliminarea sau reformularea unei/unor secțiuni, pot duce la respingerea documentelor.**
- Planul de afaceri **trebuie să respecte formatul prestabilit**, utilizând același **font și dimensiune** a scrisului din template-ul primit. Modificarea acestora poate afecta lizibilitatea și aspectul documentului.

#### Alte recomandări:

- **Alineate** – este recomandat ca fiecare paragraf să înceapă cu un tab pentru a crea un aspect ordonat.
- **Spațiere** – este recomandat un spațiu de 1,5 rânduri pentru o citire ușoară.
- **Aliniere** – este recomandată alinierea de tip Justify (pe ambele margini) pentru un aspect ordonat și îngrijit.
- **Evitarea jargonului** – este recomandată folosirea unui limbaj clar și accesibil, evitând termenii tehnici inutili sau greu de înțeles.
- **Evitarea expresiilor licențioase** – orice limbaj vulgar sau nepotrivit poate duce la descalificarea planului de afaceri.
- **Concizie și coerență** – este recomandată evitarea frazelor prea lungi și complicate. Este important ca ideile să fie explicate clar, folosind propoziții scurte și bine structurate.
- **Reverificare** – este recomandată recitirea documentului înainte de trimitere, pentru a corecta eventualele greșeli de ortografie, gramatică sau formatare.



**CONȚINUTUL DOSARULUI DE ÎNSCRIERE ÎN COMPETIȚIA PLANURILOR DE AFACERI ȘI  
PROCEDURA DE TRANSMITERE**

**Dosarul de înscriere** în COMPETIȚIA PLANURILOR DE AFACERI va conține următoarele documente:

1. **Anexa 1\_Scrisoare depunere plan de afaceri** (datată, semnată de aplicant, transmisă în format PDF)
2. **Anexa 2\_Declarație de eligibilitate** (semnată de aplicant, datată, transmisă în format PDF)
3. **Anexa 3\_Planul de afaceri cu anexele aferente (CV / CV-uri, note de stimare, studiu de piață, etc., după caz)**, conform modelului furnizat de Fundația "Alături de Voi" România (semnate de aplicant, transmise în format PDF)
4. **Anexa 4\_Bugetul planului de afaceri**, conform modelului furnizat de Fundația "Alături de Voi" România (semnat de aplicant, transmis în format **PDF** și **EXCEL** – editabil)

**IMPORTANT!**

- Denumirea fiecărui document va fi menținută, așa cum a fost transmisă de administratorul schemei de grant, cu mențiunea că, în continuarea denumirii se va adăuga numele și prenumele aplicantului.

Exemplu: **Anexa 1\_Scrisoare depunere plan de afaceri\_Popescu George**

- **Documentele de suport aferente Anexei 3\_Planul de afaceri**, vor fi transformate în PDF și salvate cu denumiri specifice conținutului furnizat (ex. CV asociat majoritar, Studiu de piață, Notă de estimare a valorii\_denumire echipament ș.a.)



Aplicațiile vor fi transmise **prin e-mail**, la adresa [competitie.acceleratorul@alaturidevoi.ro](mailto:competitie.acceleratorul@alaturidevoi.ro), **în maxim 30 de zile calendaristice de la primirea notificării**, transmisă de către administratorul de schemă de grant către beneficiar.

În cazul în care dosarul de înscriere în competiție va fi transmis după cele 30 de zile calendaristice de la primirea notificării, acesta nu va intra în procesul de evaluare.

Excepție fac dosarele de înscriere pentru care aplicanții au primit derogare de la administratorul schemei de antreprenariat – Fundația "Alături de Voi" România.

Depunerea și evaluarea planurilor de afaceri este un proces care se va realiza continuu, cu respectarea pașilor din proiect (recrutare în grupul țintă, formare, certificare, depunere).



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



**IMPORTANT!**

- În cadrul acestei competiții, fiecare aplicant poate transmite un singur plan de afaceri.

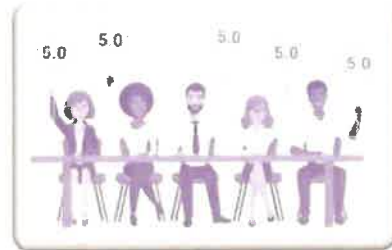


## II.2. EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI

### COMISIA DE COORDONARE, VERIFICARE ȘI EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI

În cadrul proiectului va fi constituită o **comisie de coordonare, verificare și evaluare a planurilor de afaceri** formată din **8 experți** ce vor fi implicați în etapele diferite de evaluare, după cum urmează:

- Un expert responsabil de coordonarea procesului de selecție a planurilor de afaceri;
- Un expert responsabil de verificarea administrativă și a eligibilității planurilor de afaceri depuse (FAZA 1);
- Un juriu format din **3 experți**, care va evalua planurile de afaceri (FAZA 2 și FAZA 3). Din acest juriu vor face parte:
  - un reprezentant al sectorului economiei sociale;
  - un reprezentant al mediului de afaceri local din Regiunea Nord - Est, cu rol decizional în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);
  - un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din Regiunea Nord - Est.
- Un juriu de rezervă, format din **3 experți**, alții decât cei menționați mai sus, care va reevalua planurile de afaceri supuse contestației după evaluarea din FAZA 2 și / sau FAZA 3. Din juriul de rezervă vor face parte:
  - un reprezentant al sectorului economiei sociale;
  - un reprezentant al mediului de afaceri local din Regiunea Nord - Est, cu rol decizional în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);
  - un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din Regiunea Nord - Est.



### ETAPELE DE EVALUARE A PLANURILOR DE AFACERI



🔑 **3 faze de evaluare** pentru selectarea celor mai bune 21 planuri de afaceri:

- ◆ **FAZA 1 – Evaluare administrativă** (verificarea documentelor)
- ◆ **FAZA 2 – Evaluare tehnică** (analiza detaliată a planurilor de afaceri)
- ◆ **FAZA 3 – Pitch** (prezentarea afacerii în fața comisiei)



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Evaluarea planurilor de afaceri se va realiza în conformitate cu grilele de evaluare, anexe la prezenta metodologie, astfel:

- Anexa 7\_Grila de evaluare\_Faza 1
- Anexa 8\_Grila de evaluare\_Faza 2
- Anexa 9\_Grila de evaluare\_Faza 3

Toate planurile de afaceri admise după evaluarea din FAZA 1\_Evaluare administrativă, vor intra în evaluare în FAZA 2\_Evaluarea tehnică (calitativă).

După finalizarea procesului de evaluare din FAZA 2\_Evaluarea tehnică (calitativă), **primele 31 de planuri de afaceri**, în ordinea punctajului obținut, vor intra în FAZA 3\_PITCH.

📌 Selecție finală:

- ✔ 21 planuri de afaceri aprobate pentru finanțare
- ✔ 10 planuri de afaceri pe lista de rezervă



## FAZA 1\_EVALUAREA ADMINISTRATIVĂ

### »»» Procesul de evaluare:

- După primirea dosarului de înscriere transmis de către beneficiar pentru competiția de planuri de afaceri, expertul responsabil de evaluarea administrativă și a eligibilității va alocă un număr de înregistrare scrisorii de înaintare a documentației. Acest număr va fi comunicat pe e-mail beneficiarului și va fi utilizat ulterior în corespondența aferentă competiției de planuri de afaceri. De asemenea, numărul va fi utilizat și la publicarea, pe site-ul proiectului <https://acceleratorul.alaturidevoi.ro/>, a rezultatelor evaluării din FAZA 2.
- Expertul responsabil de această etapă va evalua documentele transmise de aplicant, în baza Anexei 7\_Grila de Evaluare FAZA 1.
- În situații particulare, în care anumite informații sau documente din cadrul documentației inițiale nu vor fi clare sau vor lipsi, va putea fi transmisă o singură solicitare de clarificări pe adresa de e-mail comunicată de către beneficiar pentru corespondență.
- Aplicantul va trebui să răspundă pe e-mail-ul [competitie.acceleratorul@alaturidevoi.ro](mailto:competitie.acceleratorul@alaturidevoi.ro), în maxim 2 zile lucrătoare. Neprimirea unui răspuns la termen, va conduce la respingerea aplicației.



▪ LIPSA Anexei 3 Planul de Afaceri sau a Anexei 4 Bugetul planului de afaceri, nu poate face obiectul solicitării de clarificări și conduce din start la respingerea aplicației.

- Dacă, în urma evaluării administrative, conform Anexei 7 – Grila de Evaluare\_FAZA 1, un criteriu este notat cu „NU”, planul de afaceri va fi respins.

#### »»» Comunicarea rezultatelor:

- Rezultatele FAZEI 1 vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților.
- Estimăm un termen de maxim 20 de zile lucrătoare, pentru evaluarea planurilor de afaceri pentru FAZA 1, însă acesta poate varia în funcție de volumul aplicațiilor depuse.

#### »»» Contestații:

- După primirea electronică a rezultatului FAZEI 1 de evaluare, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații pe e-mail [competitie.acceleratorul@alaturidevoi.ro](mailto:competitie.acceleratorul@alaturidevoi.ro) în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării de la administratorul schemei de grant. Se va utiliza modelul prevăzut în Anexa 5\_Model contestație.
- Contestațiile vor fi soluționate în maxim 7 zile lucrătoare.
- Decizia finală va fi comunicată pe e-mail beneficiarului.

#### »»» Publicarea rezultatelor:

- După finalizarea evaluării aferente FAZEI 1 (inclusiv a contestațiilor), se va publica pe site-ul competiției <https://acceleratorul.alaturidevoi.ro/>, lista planurilor de afaceri admise în această fază.
- Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant, fără alte date de identificare a beneficiarului.
- Situația pe site se va actualiza periodic pe măsură ce alte serii de cursanți aplică pentru competiție și transmit planurile de afaceri.
- Toate planurile de afaceri admise după FAZA 1 vor intra în evaluare în FAZA 2.



## FAZA 2\_EVALUAREA TEHNICĂ

### »»» Procesul de evaluare:

- Planurile de afaceri admise după FAZA 1 vor fi evaluate tehnic în conformitate cu prevederile Anexei 8\_Grila de evaluare\_FAZA 2.
- În această fază, aplicațiile vor fi evaluate de un juriu format din 3 experți: un reprezentant din domeniul economiei sociale, un reprezentant al mediului de afaceri local și un reprezentant al mediului bancar sau financiar non-bancar.
- Fiecare membru din juriu va evalua aplicația, independent de ceilalți membri, utilizând Anexa 8\_Grila de evaluare\_FAZA 2.
- Fiecare membru al juriului va semna propria grilă de evaluare și o va transmite pe e-mail expertului responsabil de coordonarea procesului de selecție.

### »»» Concilierea punctajului:

- În situația în care, diferența între punctajele totale acordate de către doi dintre membrii juriului, este mai mare de 15 puncte, se va apela la procedura de conciliere a punctajului. În acest sens, expertul responsabil de coordonarea procesului de selecție planuri de afaceri, va organiza o sesiune de analiză suplimentară a planului de afaceri, facilitând procesul de conciliere și acordare a punctajului final de către cei 3 membri ai juriului.

### »»» Comunicarea rezultatelor:

- Punctajul acordat de către fiecare membru al juriului, va fi transpus de către expertul responsabil de coordonarea procesului de selecție, într-un registru special creat pentru competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii juriului.
- Rezultatele FAZEI 2 de evaluare vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților.
- Estimăm un termen de maxim 30 zile lucrătoare pentru evaluarea planurilor de afaceri pentru FAZA 2, însă acesta poate suferi modificări în funcție de volumul aplicațiilor.



### »»» Contestații:

- După primirea pe e-mail a rezultatului FAZEI 2 de evaluare, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații pe e-mail [competitie.acceleratorul@alaturidevoi.ro](mailto:competitie.acceleratorul@alaturidevoi.ro) în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării de la administratorul schemei de grant. Se va utiliza modelul prevăzut în Anexa 5\_Model contestație.
- Contestațiile vor fi soluționate în termen de 14 zile lucrătoare de către juriul de rezervă, format din 3 persoane (altele decât cele din juriul inițial): un reprezentant din domeniul economiei sociale, un reprezentant al mediului de afaceri local și un reprezentant al mediului bancar sau financiar nonbancar.
- Juriul de rezervă va urma aceeași procedură de evaluare ca și juriul principal.
- Rezultatele contestației aferente FAZEI 2 vor fi comunicate prin e-mail aplicantului.

### »»» Publicarea rezultatelor:

- După finalizarea evaluării aferente FAZEI 2 (inclusiv a contestațiilor), pe site-ul competiției <https://acceleratorul.alaturidevoi.ro/>, se va publica lista planurilor de afaceri admise în această fază și punctajul acordat. Planurile de afaceri vor fi afișate în ordinea punctajului primit. Având în vedere că este un proces de evaluare continuu, clasamentul se poate modifica pe parcurs ce alte planuri de afaceri intră în evaluare.
- Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul total acordat, fără alte date de identificare a beneficiarului.
- Situația pe site se va actualiza periodic pe măsură ce alte serii de cursanți aplică pentru competiție și transmit planurile de afaceri. Recomandăm consultarea periodică a site-lui proiectului pentru a vedea în timp real clasamentul competiției.



**Aplicația poate fi respinsă dacă din planul de afaceri lipsesc anumite secțiuni (au fost șterse sau nu sunt completate - excepție unde nu este cazul de completat - sau bugetul nu conține toate sheet-urile conform template-ului trimis, inclusiv cele care se completează automat).**



3

### FAZA 3\_PITCH

#### »»» Procesul de evaluare:

- În această etapă vor intra **primele 31 de planuri de afaceri**, în ordinea punctajului obținut în FAZA 2.
- FAZA 3\_PITCH va avea loc în a prima jumătate a lunii august 2025, fie în format fizic, la sediul ADV România, fie în format on-line, pe platforma ZOOM, în funcție de preferința și disponibilitatea aplicanților. Se va agreea cu fiecare aplicant în competiție, ajuns în această fază, modalitatea de susținere a PITCH-ului, data și ora.
- Neprezentarea beneficiarului la data și ora stabilită va conduce la respingerea planului de afaceri depus în competiție.
- În această etapă de evaluare este obligatorie prezența persoanei care a depus planul de afaceri și care va deține calitatea de asociat majoritar sau reprezentant legal al entității juridice care va fi creată. Aceasta poate fi însoțită și de alte persoane care vor face parte din întreprinderea socială.
- Fiecare persoană / grup de persoane va avea la dispoziție **5 minute pentru prezentarea ideii de afaceri** la care se vor adăuga alte **10 minute pentru întrebări din partea comisiei de evaluare**. În total, fiecare participant va avea la dispoziție **15 minute să convingă juriul că planul de afaceri propus este fezabil**. Fiecare persoană / grup de persoane poate alege modalitatea în care va face prezentarea și dacă utilizează pentru suport instrumente Power Point / video / demonstrații practice ș.a.
- Prezentările vor fi filmate și păstrate în arhiva proiectului, asigurând astfel un nivel înalt de transparență a procesului de selecție. Întreg procesul de evaluare în această fază va fi promovat pe site-ul proiectului și pe rețele de socializare.
- Juriul care va evalua aplicațiile în această etapă va fi același din FAZA 2 de evaluare.
- Evaluarea se va face în acord cu **Anexa 9\_Grila de evaluare\_FAZA 3**.
- Fiecare membru din juriu va evalua independent de ceilalți membri și va argumenta punctajul acordat.
- Fiecare membru al juriului va semna propria grilă de evaluare și o va transmite pe e-mail persoanei responsabile de coordonarea procesului de selecție.



- Punctajul acordat de către fiecare membru al juriului va fi transpus de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de selecție, într-un registru special creat pentru competiție care va fi semnat la final de către toți membrii juriului.

#### »»» Comunicarea rezultatelor:

- Rezultatele FAZEI 3 vor fi comunicate prin e-mail tuturor aplicanților în maxim 3 zile lucrătoare de la susținerea pitch-lui.

#### »»» Contestații:

- După primirea pe e-mail a rezultatului FAZEI 3, aplicații vor putea transmite eventuale contestații pe e-mail [competitie.acceleratorul@alaturidevoi.ro](mailto:competitie.acceleratorul@alaturidevoi.ro), în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea comunicării de la administratorul schemei de grant. Se va utiliza modelul prevăzut în Anexa 5\_Model contestație.
- Contestațiile vor fi soluționate în maxim 3 zile lucrătoare de către juriul de rezervă. Juriul de rezervă este același din FAZA 2.
- Juriul de rezervă va face evaluarea pe baza înregistrărilor video, completând Anexa 9\_Grila de evaluare\_FAZA 3.
- Punctajul acordat de către juriul de rezervă va fi cel final și va fi luat în calcul în realizarea clasamentului final al competiției.
- Aplicantul va primi pe e-mail grila de evaluare cu media realizată pe fiecare item în parte și cu argumentele furnizate de către cei 3 evaluatori ai juriului de rezervă.
- Punctajul acordat de către fiecare membru al juriului de rezervă va fi transpus de către expertul responsabil de coordonarea procesului de selecție într-un registru special creat pentru contestații / competiție, care va fi semnat la final de către toți membrii juriului de rezervă.
- Rezultatele contestației aferente FAZEI 3 vor fi comunicate, prin e-mail, aplicantului.

#### »»» Publicarea rezultatelor:

- După finalizarea evaluării aferente FAZEI 3 (inclusiv a contestațiilor) se va publica pe site-ul competiției <https://acceleratorul.alaturidevoi.ro/> lista planurilor de afaceri admise în această fază și punctajul acordat. Planurile de afaceri vor fi afișate în ordinea punctajului primit.
- Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului, se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul total acordat în FAZA 3, fără alte date de identificare a beneficiarului.



## STABILIREA REZULTATELOR FINALE ALE PROCESULUI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Selecția planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul proiectului se va face în ordinea descrescătoare a punctajului final obținut conform algoritmului de mai jos, până la epuizarea bugetului disponibil pentru ajutorul de minimis acordat în cadrul prezentului proiect. Se va ține cont și de obiectivele proiectului asumate de administratorul de schemă de grant, în ceea ce privește numărul de locuri de muncă înființate prin întreprinderile sociale și sumele alocate pentru subvenționare.

### Algoritm de calcul punctaj final plan de afaceri:

$$\text{Punctaj final} = 70\% * \text{Punctaj FAZA 2} + 30\% * \text{Punctaj FAZA 3}$$

## ! IMPORTANT

În calcularea punctajului final se va ține cont de următoarele aspecte:

### PUNCTAJ SUPPLEMENTAR:

- »»» Afacerile care vor asigura cofinanțare mai mare de 10% vor primi punctaj suplimentar în cadrul procesului de evaluare, astfel: 12% - 1 p, 14% - 2 p, 16% - 3 p, 18% - 4 p, peste 20% - 5 p.
- »»» Afacerile care prevăd respectarea principiilor orizontale și crearea de locuri de muncă verzi vor fi punctate suplimentar, după cum urmează: se primește 1 punct pentru fiecare dintre domeniile menționate la subpunctele IX.1. – IX.4 Anexa 3\_Planul de afaceri, la care întreprinderea socială va contribui prin măsuri concrete.

### CRITERII DE DEPARTAJARE:

- »»» În caz de **egalitate a punctajelor finale**, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, prioritate vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la criteriul **PRIORITĂȚI ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE** din FAZA 2 de evaluare.

Dacă este necesară o nouă departajare, se va avea în vedere punctajul de la criteriul **PROIECȚII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA**, având prioritate la finanțare planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la acest criteriu în evaluarea de la FAZA 2.

- »»» În situația în care, printre câștigătorii planurilor de afaceri se regăsesc **persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate** (soți, soții, rude și afini până la gradul II), **juriiul va selecta pentru finanțare un singur plan de afaceri**, aplicând următorul criteriu de departajare: **Planul de afaceri cu punctajul total mai mare.**



Dacă planurile de afaceri ale persoanelor cu grade de rudenie sau afinitate până la gradul II au **punctaje totale egale**, departajarea se va face pe baza următorului criteriu: **Planul cu cel mai mare punctaj obținut la secțiunea PRIORITĂȚI ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE.**

Dacă egalitatea persistă, se va selecta **Planul cu cel mai mare punctaj obținut la secțiunea PROIECȚII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA.**

- **Primele 21 de planuri de afaceri**, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, vor beneficia de ajutor de minimis acordat pentru punerea acestora în aplicare. **Planurile de afaceri** selectate pentru finanțare se constituie **anexe la contractele de subvenție încheiate cu beneficiarii de ajutor de minimis.**
- Coordonatorul procesului de selecție a planurilor de afaceri va întocmi **lista planurilor de afaceri** selectate în vederea acordării finanțării (minimum 21) și **lista de rezervă** a planurilor de afaceri care au obținut punctajul minim de calitate de 50 de puncte (10 planuri).
- Din această listă de rezervă vor fi selectate în ordine descrescătoare a punctajului, planurile de afaceri care vor fi finanțate în eventualitatea disponibilizării unor sume ulterior (spre exemplu în cazul retragerii unui potențial antreprenor).
- Lista planurilor de afaceri selectate pentru finanțare și cele aflate pe lista de rezervă, vor fi publicate pe site-ul competiției <https://acceleratorul.alaturidevoi.ro/>. Planurile de afaceri, vor fi afișate în ordinea punctajului primit.
- Având în vedere prevederile GDPR, pe site-ul proiectului se va publica doar numărul de înregistrare care a fost alocat planului de afaceri de către administratorul schemei de grant și punctajul final, respectiv mențiunea "ADMIS PENTRU FINANȚARE" sau "ADMIS PE LISTA DE REZERVĂ", fără alte date de identificare a beneficiarului.
- Aplicații selectați spre finanțare vor prezenta următoarele documente:
  - a. Cazierul judiciar, pentru a se putea verifica dacă există înscrisuri, fapt ce ar putea împiedica înființarea întreprinderii sociale și semnarea contractului de subvenție.
  - b. Documente fiscale: certificat de atestare fiscală de la bugetul local, certificat de atestare fiscală de la bugetul de stat pentru a verifica dacă persoana care urmează să înființeze întreprinderea socială are datorii;
  - c. Dovada că persoana fizică care va înființa afacerea și va avea calitatea de asociat majoritar / reprezentant legal, nu are calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu sunt persoane fizice autorizate, persoane fizice independente, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale care își desfășoară activitatea potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 44 / 2008.
- Dacă, în urma verificării documentelor necesare semnării contractului de subvenție, o întreprindere nu îndeplinește criteriile de eligibilitate pentru a primi o alocare specifică în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis, i se va comunica acest lucru. În acest caz, precum și în



situația în care o întreprindere nu se va prezenta la semnarea contractului de subvenție sau își va anunța retragerea din cadrul concursului, întreprinderea va fi înlocuită cu o alta din lista de rezervă (cu punctajul cel mai mare), cu condiția respectării algoritmului de ierarhizare din prezenta metodologie și a încadrării în etapa I a proiectului. Întreprinderea selectată din lista de rezervă va fi informată pentru a prezenta documentele aferente semnării contractului de subvenție.

### III. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN COMPETIȚIA PLANURILOR DE AFACERI

Solicitanții care depun planuri de afaceri în cadrul competiției, precum și administratorul de grant care administrează această schemă de ajutor de minimis, au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora (Regulamentul General privind Protecția Datelor - GDPR), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018. De asemenea, aceștia trebuie să respecte dispozițiile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protecția confidențialității în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004, cu modificările și completările ulterioare.



Prin depunerea planului de afaceri, solicitantul își exprimă în mod expres acordul cu privire la prelucrarea datelor sale cu caracter personal pe parcursul întregului proces de selecție, evaluare și, dacă este cazul, de contractare, implementare și monitorizare a sustenabilității proiectului. Acest acord este aplicabil și partenerilor implicați în proiect, în nume propriu sau pentru terți, și include prelucrarea datelor în cadrul sistemelor electronice specifice, cum ar fi platformele MySMIS2021/SMIS2021+.

Datele cu caracter personal furnizate în cadrul procesului de selecție vor fi utilizate exclusiv în scopurile legate de evaluarea și administrarea proiectelor și vor fi prelucrate cu respectarea principiilor de legalitate, echitate, transparență și minimizare a datelor. Fundația "Alături de Voi" România, în calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis, responsabilă cu implementarea competiției va lua toate măsurile necesare pentru asigurarea securității și confidențialității acestor date, conform reglementărilor în vigoare.



## IV. ASPECTE PRIVIND ETAPA DE IMPLEMENTARE

Deși metodologia de față este destinată în mod specific Competiției Planurilor de Afaceri, considerăm esențiale următoarele aspecte relevante pentru perioada de implementare, care vor avea un impact direct asupra procesului de execuție și desfășurare a planului de afaceri, în cazul în care acesta va fi selectat pentru finanțare. Aceste aspecte sunt esențiale pentru asigurarea unei implementări eficiente și în concordanță cu cerințele stabilite.

- În situația în care termenul de angajare al persoanelor în întreprinderea socială (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5 a, se vor aplica următoarele corecții financiare per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:
  - ✓ în procent de 25/număr total de locuri de muncă, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună / loc de muncă neocupat;
  - ✓ în procent de 50/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni / loc de muncă neocupat;
  - ✓ în procent de 75 /număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni / loc de muncă neocupat;
  - ✓ în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni / loc de muncă neocupat.

În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție, nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin Planul de afaceri, Contractul de subvenție va fi reziliat și vor fi recuperate toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

- Entitățile juridice înființate vor obține atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la finalizarea Etapei I. În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5 a se vor aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:
  - ✓ 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
  - ✓ 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
  - ✓ 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;



- ✓ 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.

În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție, o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, Contractul de subvenție va fi reziliat și se vor recupera toate sumele plătite către persoana juridică respectivă.

- Conform Ghidului Solicitantului, Condiții Specifice, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii sociale timp de cel puțin 13 luni după finalizarea perioadei de implementare a planului de afaceri, respectiv pentru perioada: 1 aprilie 2027 – 30 aprilie 2028. În această perioadă, beneficiarul ajutorului de minimis are următoarele obligații:
  - ✓ să asigure continuarea funcționării întreprinderii sociale
  - ✓ să mențină locurile de muncă create cu respectarea nivelului salarial, ratei orare și a normei de muncă pentru fiecare poziție, așa cum au fost stabilite în planul de afaceri. Atât rata orară cât și norma de muncă pot să crească, dar nu pot să scadă. În situația în care salariile se indexează conform modificărilor legislative în vigoare, beneficiarul ajutorului de minimis este obligat să ajusteze corespunzător nivelul salarial, astfel încât acesta să respecte noile prevederi legale. Această obligație se aplică pe întreaga durată de monitorizare a proiectului, cât și pe perioada de sustenabilitate de 13 luni, asigurând conformitatea cu cerințele de sustenabilitate prevăzute în metodologie.
  - ✓ să mențină atestatul de întreprindere socială sau marca socială (în cazul întreprinderilor sociale de inserție). În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.
  - ✓ să mențină condiția ca acționarul majoritar al întreprinderii sociale nou înființate să nu aibă calitatea de acționar majoritar și în cadrul altei întreprinderi
  - ✓ să mențină destinația bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID 301795, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.



## V. DISPOZIȚII FINALE

- Administratorul schemei de grant își rezervă dreptul de a corecta condițiile prezentei metodologii în caz de nevoie, pe parcursul desfășurării Competiției Planurilor de Afaceri.
- Eventualele actualizări sau modificări aduse prezentei metodologii vor fi transmise pe mail grupului țintă și anunțate și pe grupurile de WhatsApp create pentru comunicarea rapidă cu aceștia.
- Orice comunicare între părți referitoare la prevederile prezentei metodologii (solicitare de clarificări / furnizare de răspunsuri) se va face strict prin intermediul adresei de e-mail [competitie.acceleratorul@alaturidevoi.ro](mailto:competitie.acceleratorul@alaturidevoi.ro), comunicare care va fi considerată oficială.



### ANEXE METODOLOGICE:

Anexa 1\_Scrisoare depunere plan de afaceri

Anexa 2\_Declarație de eligibilitate

Anexa 3\_Plan de afaceri

Anexa 4\_Buget plan de afaceri

Anexa 5\_Model contestație

Anexa 6\_Contract acordare subvenție

Anexa 7\_Grila de evaluare\_Faza 1

Anexa 8\_Grila de evaluare\_Faza 2

Anexa 9\_Grila de evaluare\_Faza 3

📢 Pentru o comunicare eficientă și actualizată, vă rugăm să verificați frecvent e-mailul și site-ul proiectului! 🚀